

Factura Pequeño Contribuyente

ERNESTO , SUHUL MUYUC  
Nit Emisor: 17706335  
ERNESTO SUHUL MUYUC  
6 AVENIDA C 14-87 COLONIA SANTA MARIA LA PAZ 3, zona 21,  
GUATEMALA, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION  
Direccion comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
46718D87-4EB7-4F15-BD05-791E61DA3C85  
Serie: 46718D87 Número de DTE: 1320636181  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 08:47:41  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:47:41  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 201-1-2-222, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-2-2025.	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	17,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 46718D87, número de DTE 1320636181 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Ernesto Suhul Muyuc, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-222 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-2-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)   
Ernesto Suhul Muyuc  
DPI: 2455 21321 1010



(f)   
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos  
ENCARGADO DE INFORMÁTICA  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Contribuyendo juntos por Guatemala





Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764601547614**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 9:05 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 08:47:41
<b>Emisor:</b>	17706335
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ERNESTO SUHUL MUYUC
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 17000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>AutORIZACIÓN:</b>	46718D87-4EB7-4F15-BD05-791E61DA3C85
<b>Serie:</b>	46718D87
<b>Número del DTE:</b>	1320636181
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:47:4106:0046718D874EB74F15BD05791E61DA3C85
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 09:04:43
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/12/2025 09:04:58 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	17706335
NOMBRE	ERNESTO, SUHUL MUYUC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-222
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-2-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Servicios Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ernesto Suhul Muyuc
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/12/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Monto a pagar:</b> diecisiete mil quetzales exactos.		Q 17,000.00
<b>Prestados en:</b>		<b>Informática</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la configuración y servicios de servidores.	Apoyé en el reinicio de contraseñas del directorio activo, así también, con el reinicio de contraseñas del correo institucional a los usuarios de Administración General.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en el mantenimiento de la planta telefónica, monitoreo de enlaces de datos e internet.	Apoyé en la configuración de las extensiones telefónicas de Protocolo de Inicio de Sesión en el servidor de la planta AVAYA para Servicios Generales del Ministerio.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la configuración de equipos voz sobre protocolo de Internet (VoIP) y extensiones de planta telefónica, telefonía digital y análoga.	Apoyé en la configuración de los perfiles de llamadas de la planta AVAYA, configuración de la operadora automática, configuración en los equipos de acceso para el funcionamiento de las extensiones del Ministerio.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en soporte técnico y documentación de registros de solicitudes de usuarios.	Apoyé con la administración de la consola Tenant de las licencias de Office del Ministerio, así mismo, con la administración de la consola de antivirus y la consola de ADOBE.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en seguimiento de los registros de solicitudes atendidas y resolución de inconvenientes a los usuarios de las distintas dependencias.	Apoyé con las solicitudes de soporte técnico y solución a los inconvenientes que presentan los usuarios en temas tecnológicos, así mismo, en la elaboración de tickets atendidos para el registro de la dependencias.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	documentación de Soporte Técnico y Seguridad Informática.		
6) Otras actividades relacionadas con los servicios contratados.	Apoyé con el seguimiento del mantenimiento de los aires acondicionados INROW ubicados en el centro de datos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Ernesto Suhul Muyuc  
 DPI: 2455213211010  
 Celular: 41287745

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibido de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos  
 ENCARGADO DE INFORMÁTICA  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-222
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-2-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Servicios Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ernesto Suhul Muyuc
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Monto pagado:</b> doscientos tres mil cuatrocientos cincuenta y uno quetzales con sesenta y un centavos.		Q 203,451.61
<b>Prestados en:</b>		<b>Informática</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para apoyar en la configuración y servicios de servidores.	Apoyé en el reinicio de contraseñas del directorio activo, así también, apoyé con el reinicio de contraseñas del correo electrónico institucional según solicitudes de los usuarios de las dependencias del ministerio.	100 %	Finalizado
2) Servicios profesionales para apoyar en configuración de planta telefónica, monitoreo de enlaces de datos e internet.	Apoyé en la configuración de perfiles a las extensiones telefónicas de Protocolo de Inicio de Sesión en la planta AVAYA, además, se monitoreó la estabilidad de los servicios de enlaces de internet del ministerio, además apoyé con la configuración de perfiles de navegación de los usuarios del Edificio Monja Blanca.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales para apoyar en la configuración de equipos voz sobre protocolo de internet (VoIP) y extensiones de planta telefónica, telefonía digital y análoga.	Apoyé en la configuración de las extensiones en los Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional - VISAN, Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones - VISAR, Viceministerio de Desarrollo Económico Rural – VIDER Dirección de Coordinación Regional y Extensión	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	Rural – DICORER y Viceministerio Encargado de los Asuntos del Petén - VIPETEN.		
4) Servicios profesionales para apoyar en soporte técnico y documentación de registros de solicitudes de usuarios.	Apoyé en la administración de las consolas de Microsoft, además en la consola de Adobe, Antivirus, de las licencias del ministerio y viceministerios, también, apoyé con el registro y seguimientos de las solicitudes de soporte técnico de los usuarios de las dependencias del ministerio.	100%	Finalizado
5) Servicios profesionales para apoyar con asistencia técnica para el seguimiento y elaboración de registros de solicitudes atendidas y resolución de inconvenientes a los usuarios de las distintas dependencias.	Apoyé a las solicitudes de soporte y solución a los inconvenientes presentados a los usuarios en temas tecnológicos, así mismo, apoyé en la elaboración de tickets atendidos para el registro de la documentación respectiva del ministerio.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con los servicios contratados.	Apoyé en la configuración y migración de los conmutadores del Edificio de la Oficina de Atención al Usuario - OSU, además con el seguimiento del mantenimiento de los UPS secundarios, también con el seguimiento de la instalación de los UPS primarios del Centro de Datos, además, apoyé con el seguimiento a las especificaciones técnicas solicitadas a Soporte Técnico y Seguridad Informática, así también con la configuración e implementación de los equipos de puntos de acceso a la red del edificio Monja Blanca y DIGEGR, al mismo tiempo en el seguimiento a los mantenimientos de los generadores de respaldo eléctricos del Centro de Datos.	100%	Finalizado

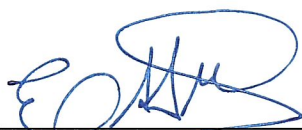


## Resultado de la prestación de los servicios:

Según lo establecido conforme a los términos de referencia se llevaron a cabo las actividades que se describen a continuación: gestión de las plantas telefónicas, gestión de equipos activos para la red interna, gestión de las consolas de antivirus, licencias de Microsoft, licencias de Adobe, elaboración de la planificación de mantenimientos de los equipos de cómputo del ministerio, configuración de las terminales telefónicas del ministerio, con la finalidad de contar con equipos de cómputo para ser utilizados en las dependencias por los usuarios y contar con las licencias asignadas conforme a la adquisición. Además, se realizó la verificación y seguimiento a las especificaciones técnicas relacionadas a competencias de Soporte Técnico y Seguridad Informática de Informática.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

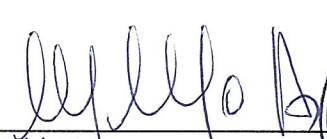
Atentamente,


(f)   
Ernesto Suhul Muyuc  
DPI: 2455 21321 1010  
Celular: 4128 7745

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibido de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
**Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos**  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Aprobado (f)   
**M.V. Mayra Lissette Motta Padilla**  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y  
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

**CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Ernesto Suhul Muyuc , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 33118 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2025)** Timbre **(diciembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los dos días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **04/12/2023**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 2 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

02/12/2024 10:28

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

9fe018dc245798dd87d75195c1d6220e

